

OFERTA DE EMPLEO

Asociación para el Desarrollo Integral "El Záncara"

Puesto de trabajo: Administrativo/a

Contrato: Contrato temporal a tiempo parcial de interinidad.

Duración: Desde el 1 de enero de 2014 hasta la reincorporación de la persona sustituida a tiempo completo o la finalización de Programa Territorial LEADER 2007/2013. Horario de lunes a viernes:

- Mañana: de 8,30-9,30 horas y de 13,30-15 horas.
- Tarde (martes y jueves): de 16,30-19 horas.

Requisitos: Persona Licenciada o Grado en Ciencias Económicas y/o Administración y Dirección de Empresas, con experiencia acreditada en puesto de similares y formación complementaria en ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos, elaboración de presentaciones, correo electrónico, redes, internet, etc.), flexibilidad horaria, carnet de conducir, vehículo propio y disponibilidad para viajar.

Las personas interesadas podrán presentar solicitud, junto a su *curriculum vitae* y la documentación que acredite los requisitos exigidos en las bases, en la sede de A.D.I. El Záncara, en la Plaza Arrabal del Coso, s/n de Las Pedroñeras - 16660 (Cuenca) **desde el día 3 hasta el 13 de diciembre de 2014** (en horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas).

Para más información pueden dirigirse a:
A.D.I. "El Záncara"
Plaza Arrabal del Coso, s/n 16660 Las Pedroñeras
Tfno.: 967-13 90 80
e-mail: zancara@adizancara.es Web: www.adizancara.es

El proceso selectivo, a través del Tribunal nombrado al efecto por la Junta Directiva, consistirá en la preselección de los *curriculum vitae* que cumplan los requisitos exigidos y mejor se adapten al perfil requerido para el puesto en las Bases y la realización de una entrevista personal en la que la persona candidata demuestre la capacidad para el puesto de trabajo a desempeñar según lo establecido en las Bases de la convocatoria.

Las Pedroñeras, 1 de diciembre de 2014.
Bases Convocatoria: <http://www.adizancara.es/item/102-adi>

